



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CIMA"

P.ZZA DE GASPERI, 2 - 09040 GUASILA (CA) - C.F. 92104990921 - C.M. CAIC82800C

Tel. 070/986015 - sito internet: www.comprensivoguasila.edu.it

e-mail: caic82800c@istruzione.it ; caic82800c@pec.istruzione.it

Circolare n° 97

Guasila, 04/12/2025

A tutto il Personale Docente

Al personale ATA

Alle famiglie degli alunni

Al RLS

Al DSGA

OGGETTO: 1^ PROVA DI EVACUAZIONE E FORMAZIONE INFORMAZIONE ALUNNI IN MATERIA DI SICUREZZA A.S. 2025/2026
(Costituisce informazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. N.81/2008)

Si comunica che nel periodo compreso tra il 12/12/2025 e il 22/12/2025 è stata programmata la prima prova di evacuazione degli edifici scolastici.

Si ricorda che **la prova di evacuazione è un obbligo di legge**; pertanto, **tutti** coloro che si trovano nell'edificio, compreso il personale fuori servizio e eventuali visitatori presenti a vario titolo, devono attenersi alle regole stabilite e recarsi nel punto di raccolta corrispondente al percorso di esodo previsto per la zona in cui si trova.

I **docenti coordinatori** di ciascuna classe, entro il **10/12/2025** dovranno effettuare la formazione degli alunni utilizzando i materiali (allegati alla presente comunicazione):

- 1) **Scheda descrittiva** del percorso di formazione per gli alunni con le istruzioni necessarie per lo svolgimento dell'attività;
- 2) Il foglio in A4 **"Norme di evacuazione"** da inserire dentro un a pellicola trasparente e affiggere nella porta dell'aula, ben visibile da parte degli alunni, dopo avere inserito i nominativi di aprifila, chiudifila e aiutanti;
- 3) Il **cartellino "Locale Evacuato"** da tenere in aula appeso alla porta o nella parete adiacente la porta, a portata degli alunni e da appendere alla maniglia dell'aula quando si evacua l'edificio;
- 4) I due **files** di presentazione (pptx o pdf) con i contenuti da proporre agli alunni;
- 5) Un **modulo di evacuazione** da compilare a fine percorso formativo e da consegnare al referente di sede a dimostrazione dell'avvenuta formazione.

La data e l'ora in cui si svolge la formazione devono essere annotate nel registro di classe.

Si invitano **tutti i docenti** durante la prova ad attenersi alle regole stabilite, a compilare nel punto di raccolta l'apposito modulo di evacuazione e consegnarlo tempestivamente al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio.

Si ricorda che le porte delle aule devono essere chiuse dall'alunno chiudifila che deve appendere il cartellino "locale evacuato".

I **responsabili dei punti di raccolta** devono prelevare dalla cartella della classe una scheda riepilogativa dell'evacuazione; nel punto di raccolta ricevono i moduli di evacuazione dai docenti delle classi e compilano le schede all'esterno dell'edificio prima che si dia l'ordine di rientro.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico Mauro Piras

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)